

AVIS DE RECRUTEMENT DU GERANT DU CENTRE DE FORMATION EN ENTREPRENEURIAT RURAL

Dans le but de renforcer son équipe d'encadrement du centre de formation en entrepreneuriat agricole, UCJG/YMCA recrute un chargé de projet dont la mission est décrite ci-dessous.

1. IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE	Gérant du CFER
SERVICE	Direction des programmes
CATEGORIE	Coordonnateur de projet
LIAISON FONCTIONNELLES	Collaborateurs chargés de la production végétale de l'élevage
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Directeur des programmes
EFFECTIF DE COLLABORATEURS	Au moins six
DUREE DU CONTRAT	12 mois renouvelable
LIEU D'AFFECTATION	Avetonou

2. PRESENTATION SOMMAIRE

Le Gérant du centre de formation en entrepreneuriat rural (CFER) à Avetonou est le premier responsable de la formation des élèves. Il est chargé de la gestion efficace et efficiente du Centre en parfaite harmonie et collaboration avec ses collègues chargés des ateliers de production animale et végétale.

3. MISSIONS ET PRINCIPALES RESPONSABILITES

Missions

- Gérer le centre de formation ;
- Coordonner la mise en œuvre du programme de formation du centre ;
- Conduire la planification du centre, le contrôle et l'évaluation incluant la supervision de toutes les unités

Principales responsabilités

- Coordonner les interventions des personnes ressources et des partenaires du CFER
- Apporter une assistance technique (conseil, information et renforcement des capacités) et contrôle managérial de l'équipe de projet;
- Assurer la gestion technique et financière du centre ;
- Appuyer les responsables de production dans mise en place d'un plan marketing pour l'écoulement de la production des différentes unités du centre;
- Travailler à la viabilité financière du centre;
- Développer des relations étroites avec les autorités publiques locales;
- Représenter l'UCJG/YMCA Togo aux rencontres pertinentes de réseautage et de coordination du Ministère de l'agriculture, du Ministère de la formation professionnelle et autres partenaires.

4. TACHES LIEES AU POSTE:

- Contribuer et participer à la formation de l'équipe du centre
- Organiser et suivre les activités pédagogiques théoriques et pratiques
- Organiser le processus d'évaluation des apprenants
- Gérer le centre et rendre au Directeur des programmes

- Prévenir et gérer le cas échéant les éventuels conflits entre collaborateurs, entre élèves ou entre les deux catégories d'acteurs,
- Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe

5. PROFIL DU CANDIDAT

Formation requise: diplôme de BAC+3 en sciences agronomiques

Expérience requise : 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de production et de formation agropastorale

Compétences requises

- avoir une capacité de travailler de manière efficace en équipe;
- justifier d'une capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable pédagogique
- maîtriser le rapportage
- Bonne capacité rédactionnelle en français
- Avoir un permis de catégorie B serait un atout

6. APTITUDES ET QUALITES ASSOCIEES

- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation
- Capacités de communication et d'écoute active
- Diplomatie, réserve et méthodes
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Connaissance de l'outil informatique
- Rigoureux, organisé et méthodique
- Imaginatif et créatif
- Goût pour la vie de groupe et l'aptitude à motiver, dynamiser une équipe
- Dynamisme et résistance physique
- Maîtrise de l'outil informatique: Word, Excel, PowerPoint

7. ATTITUDE ET DEGRE D'AUTONOMIE

- Capacité de travailler dans un contexte de collaboration ;
- Respect dans les relations interpersonnelles;
- Personnalité empathique, inspirant confiance ;
- Sensibilité à l'interculturalité ;
- Autonomie de travail sous la supervision du Directeur de Programmes
- Décisions financières limitées au budget alloué suivant les limites des lignes budgétaires.

Le **dossier de candidature** qui doit comporter une lettre de motivation, un CV détaillé, une copie de la carte d'identité ainsi que les pièces justificatives des diplômes et expériences professionnelles est attendu sous pli fermé (portant la mention **poste du gérant du CFER**), au secrétariat général de UCJG/YMCA au plus tard **le 10 juin 2019 à 15 heures**.